

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz  
Directora General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Cesar Javier Gómez Barrera</u>	CUI:	<u>3676854850101</u>
Número de contrato:	<u>029-433-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>522-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>117264822</u>
Número de Factura:	<u>2884325026</u>	Serie:	<u>E7B451B4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 42,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/25 a 31/12/25</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Erick Bernabé Barrondo García</u>		

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **El Parque Erick Bernabé Barrondo García, perteneciente a la dirección de parques y centros deportivos y recreativos, de la dirección general del deporte y la recreación**, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

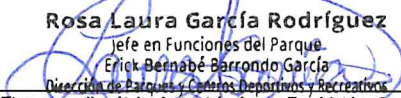
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la revisión del estado de los equipos e instalaciones del Parque Erick Bernabé Barrondo García, para identificar daños visibles o necesidades de mantenimiento.
2. Brinde apoyo en la instalación o adecuación de mobiliario, equipos o materiales necesarios para el desarrollo de actividades deportivas y recreativas.
3. Apoyé en la distribución de insumos y herramientas requeridas para tareas técnicas, verificando su disponibilidad.
4. Brinde apoyo en el seguimiento de reportes de fallas o deterioros en las instalaciones del parque, recopilando información para su traslado al jefe del Parque.
5. Brinde apoyo en las actividades que se realicen dentro del parque, como eventos deportivos, recreativos o institucionales, apoyando en las tareas que se le asignen.

César Javier Gómez Barrera  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Rosa Laura García Rodríguez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

  
Rosa Laura García Rodríguez  
Jefe en Funciones del Parque  
Erick Bernabé Barrondo García  
Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Decima Primera)